

Les incontournables du droit du travail

OBJECTIFS :

- Acquérir les fondamentaux de l'administratif social
- Comprendre les conséquences du défaut de forme
- Savoir ce qu'il faut et ne faut pas faire face à un conflit individuel
- Acquérir les bons réflexes et agir de façon cohérente et proportionnée

Durée : 1 jour

Public : Toute personne ayant des responsabilités hiérarchiques et/ou fonctionnelles.

Pré-requis : aucun

Déroulement :

- **Les principes du droit du travail**
 - La hiérarchie des normes
 - Les obligations réciproques
- **L'administratif social**
 - L'embauche
 - Les différents types de contrats de travail
 - Les éléments variables de paye
 - Le bulletin de salaire
 - Les congés payés et autres
- **Le pouvoir disciplinaire**
 - Les principes
 - La mise en œuvre
 - Les limites légales
 - La procédure
 - Cas pratiques