

# Management à Distance

---

## **Objectifs :**

- Intégrer les difficultés spécifiques du management à distance.
- Savoir positionner le ou les groupe(s) à manager
- Eviter le risque de dilution du rôle du manager
- Intégration des outils modernes de communication (TIC)

**Durée :** 2 jours

**Public :** Toute personne amenée à manager à distance.

**Pré-requis :** Styles de Communication, Formation Management

## **Déroulement :**

### • MISSIONS DU MANAGER

- Performance et Changement

### • ORGANISATION DU MANAGER

- La gestion du temps et des priorités
- Accompagnement et coaching

### • LA CONDUITE ET L'ACCEPTATION DU CHANGEMENT

- Rappel des fondamentaux
- Le cas particulier du management à distance

### • L'EFFICACITE DE L'EQUIPE DISPERSEE

### • LES RELATIONS DE CONFIANCE ENTRE LES MEMBRES DES EQUIPES